

パワーポイント入門

2020年1月18日(土) & 25日(土) に2回コースとして開催致しました。

カリキュラム

- 第1章 パワーポイントを使ってみましょう！
- 第2章 基本的なプレゼン資料を作成しましょう！
- 第3章 スライドのデザインを変えましょう！
- 第4章 表やグラフをスライドに入れましょう！
- 第5章 図形やスマートアートをスライドに入れましょう！
- 第6章 画像・イラストやワードアートをスライドに入れましょう！
- 第7章 スライドに動きをつけましょう！
- 第8章 完成したスライドでスライドショーをやりましょう！
- 第9章 プレゼンテーション資料を配付しましょう！



スキルアップサービス主催の自主講座としてパワーポイントを取り上げたのは初のころみでしたが、発表・説明会や会議などのスライド資料の作成やプレゼンの基礎についてのテキストやサンプルデータが配付され、サポーターは正副サポーターの他に2日間で延べ15名の会員が担当致しました。

受講の皆様は、
魅力的なプレゼンテーションづくりにチャレンジされました！

★★伝わるプレゼンのキーポイント★★

◆はじめよければおわりよし！

- 誰に、何を、どんな順番につたえたいか。
- 全体の骨格・資料構成を決める。

◆スマート(洗練された)なプレゼン資料を！

- 統一されたデザインの中に個性・独創性を盛りこもう。
- 強調部分は同じトーン(色、文字。。)でそろえよう。

◆動きはほどほどに(絞りこもう)！

- アニメーション、画面切替、動画の多用はさけよう。
(使いすぎると焦点ボケ)

相手の立場に
立った、理解
しやすいプレ
ゼンテーション
(スライド)



会場：
AIMビル6F
COMPASS小倉